FORMATO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	**Gianluca DE NUZZO**
• Indirizzo residenza	**Piazza Martiri Ungheresi n. 12 – Casarano (LE)**
• Indirizzo domicilio	
•Telefono	**0833.186.13.03**
• Fax	**0833.186.13.03**
• E-mail	giandenuzzo@gmail.com
• Nazionalità	**Italiana**
• Data e Luogo di nascita	**24 giugno 1976 Casarano (LE)**
• Codice Fiscale	**DNZGLC76H24B936Q**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1. DAL 01.01.2008 A TUTT'OGGI. 2. DAL 02.01.2003 AL 15.06.2003 – DAL 10.12.2003 AL 31.12.2007 3. DAL 01.10.2003 AL 01.12.2003 4. DAL 1994 AL 1996 5. DAL 08.07.2008 AL 07.09.2008 6. DAL 07.04.2009 AL 04.05.2009 7. DAL 01.01.2019 A TUTT'OGGI.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**1. LIBERO PROFESSIONISTA. AVVOCATO 2. STUDIO LEGALE RIA-DE LUCA-FEDERICO specializzato in diritto amministrativo, lavoro, previdenziale e civile VIA CAVOUR 11/A CASARANO (LE). 3. AUTOSCOUT24 S.R.L. VIA LONGHIN 76 PADOVA 4. DITTA DE NUZZO DONATO VIA CALABRIA SNC CASARANO (LE) 5. COMUNE DI ALLISTE (LE) 6. ISTITUTO ALBERGHIERO"BOTTAZZI" DI UGENTO E RUFFANO (LE) 7. ASCLA: SCUOLA DI FORMAZIONE E LAVORO**
• Tipo di azienda o settore	**1 E 2 . STUDIO LEGALE 3. E-COMMERCE 4. AGRICOLA-COMMERCIALE-TRASPORTI 5. PUBBLICO 6. PUBBLICO 7. PRIVATO**
• Tipo di impiego	**1. Avvocato civilista, del lavoro e tributario. 2. Praticante e successivamente collaboratore avvocato 3. Assistente marketing - legale 4. Amministrativo – contabile 5. Istruttore di Polizia Municipale 6. Esperto esterno in legislazione sociale, diritto del lavoro, previdenziale ed economia. 7. Docente delle materie diritto del lavoro e previdenziale.**
• Principali mansioni e responsabilità	**1. Svolgimento della professione di avvocato specialista in diritto civile, lavoro previdenziale e tributario. 2. Collaborazione e pratica: redazione di pareri legali e atti, rapporti con Cancellerie dei Tribunali - Corti d'Appello, segreterie del Tar; 3. Collaborazione con l'ufficio Marketing e l'ufficio legale; 4. Relazioni esterne: consulente fiscale e del lavoro, rapporti con le banche e con i clienti; 5. Svolgimento delle mansioni di istruttore di polizia municipale; 6. Docenza classi V del predetto Istituto.**
• Principali lavori effettuati	**2. Collaborazione a tempo pieno con il team di avvocati e praticanti; 3. Nella S.r.l. AUTOSCOUT 24, assistevo il responsabile dell'Ufficio Marketing e dell'Ufficio legale; avevo il compito di ricercare nuove metodologie per vendere prodotti mediante e-commerce. 4. Nella azienda DE NUZZO, curavo le relazioni esterne: dal rapporto col pubblicitario ai rapporti intercorrenti con banche e consulenti fiscali.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**1. Università di Lecce;** **2. I.NA.SPE.L.S. c/o Istituto primario – secondario "Galileo Galilei" di Casarano (Le);** **3. Istituto di formazione post universitaria "Forema" di Padova;** **4. Progetto di azioni positive ACLI e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali c/o Auditorium del Comune di Casarano (Le);** **5. Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo";** **6. Croce Rossa Italiana – Sottocomitato di Urbino;** **7. Istituto Statale Tecnico per Geometri di Casarano (Le).**
• Indirizzo del titolo di studio	**1. Tecnico.** **2. Umanistico.**
• Qualifica e votazione conseguita	**1. Corso di <u>formazione superiore</u> in materia di politiche ambientali e di tutela della qualità ambientale del territorio. Durata ore 52 e superamento relativo esame finale.** **2. Diploma I.NA.SPE.L.S. di lingua inglese. Superamento esame finale.** **3. <u>Diploma e qualifica</u> di Addetto al Commercio Estero con Specializzazione in e-commerce. Durata ore 840 e superamento del relativo esame finale.** **4. Attestato di partecipazione al Corso E-project antimobbing di genere. Osservatorio Telematico sul Mobbing e Rete Anti-mobbing di Genere.** **5. Attestato "Corso di informazione e sensibilizzazione sulle dipendenze patologiche per gli Operatori di Polizia Municipale". Durata ore 36.** **6. Laurea in Giurisprudenza 102/110.** **7. Attestato di Primo Soccorso Croce Rossa Italiana, durata del corso dal 25.01.2000 al 06.04.2000 e superamento della relativa prova teorico-pratica.** **8. Diploma tecnico di Geometra 56/60.**
• Abilitazione	**Abilitazione alla <u>professione forense</u> conseguita nell'anno 2005 e svolgimento della professione forense (da tirocinante e poi da avvocato) dal 02.01.2003.** **Abilitazione alla professione di <u>Conciliatore Societario Professionista</u> conseguita il 30.05.2009 (dopo aver seguito il relativo corso (ore 40) e superato l'esame di abilitazione).** **Integrazione al Corso di Conciliazione Societario Professionista (ore 10) nel mese di marzo 2011 e aggiornamento biennale.**

CAPACITÀ , COMPETENZE E CONOSCENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**Inglese (Buono)**

ALTRE LINGUE: **TEDESCO**

• Capacità di lettura	**Scolastica**
• Capacità di scrittura	**Scolastica**
• Capacità di espressione orale	**Scolastica**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. gruppi di lavoro, squadre operative), ecc.*	**Ottima capacità relazionale. Difatti collaboro con avvocati e praticanti legali.** **Sono stato il referente dello studio legale RIA-DE LUCA-FEDERICO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, ecc.*	**Ho collaborato con un team di avvocati facenti parte di uno studio legale specializzato in materia civile, previdenziale, lavoro e amministrativo.** **Coordinamento di praticanti legali.** **Amministrazione e controllo dello studio legale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**Esperto in diritto civile, lavoro, previdenziale e tributario.**

CONOSCENZA *Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.*	**- Conoscenze informatiche:** **. Gestione del sistema operativo Windows XP - Vista - 7/8 e 10 - e del pacchetto OFFICE.** **. Ottima conoscenza di Internet.** **. Uso della posta elettronica con Outlook Express e Microsoft Outlook.** **. Ottima conoscenza di banche dati – programmi off-line: CEDAM OMNIA IURIS – UTET ARGENTO/ORO/PLATINUM – TRIBUNA IUS & LEX – IL SOLE 24 ORE.** **-Conoscenza del diritto civile, lavoro, previdenziale e tributario.**

PATENTE	**A – B**

ULTERIORI INFORMAZIONI	**Ho partecipato a numerosi corsi di aggiornamento riguardanti il diritto civile, lavoro, previdenziale, penale ed amministrativo:** - **La riforma della riscossione esattoriale, 19.11.2021;** - **I principi della nuova giustizia tributaria, 28.09.2021;** - **Minori e social: da "lucignolo" a "ciukino", 13.05.2021;** - **L'omicidio stradale, 24.04.2021;** - **Le trascrizioni immobiliari, 23.04.2021;** - **Il trust italia, 9.04.2021;** - **La mediazione civile: profili pratici e prospettive future, 19.11.2020;** - **Le contestazioni fiscali: i riflessi penali e tributari alla luce del decreto fiscale 2020. esperienze europee a confronto, 31.01.2020;** - **Violenza di genere, il codice rosso, 30.11.2019;** - **Le strategie processuali nel diritto tributario, 15.09.2018;** - **Diritto tributario processuale: tra novità e tutele per il cittadino, 9.03.2018;** - **Giustizia Tributaria, 07.03.2018;** - **La tutela della persona offesa dal reato, 16.02.2018** - **Avvocato oggi: una professione che cambia, 15.12.2017;** - **Il difensore nel processo penale: profili processuali e deontologici, 02.12.2017;** - **Il Minore e le regole, 29.11.2017;** - **La responsabilità delle strutture e degli esercenti le professioni sanitarie, 28.11.2017;** - **Gli accordi di mediazione: la trascrizione e l'esecuzione, 06.11.2017;** - **Contenzioso bancario-finanziario e strumenti deflattivi, 18.10.2017;** - **Mediazione civile e processo, 23.06.2017;** - **Le misure di prevenzione, 13.06.2017;** - **Le indagini difensive, 20.05.2017;** - **Danni da liquidarsi in separata sede, 20.03.2017;** - **Corso di perfezionamento in diritto processuale penale, dal 07.02.2017 al 24.02.2017;** - **L'avvocato informatico, 7.12.2016;** - **La mediazione penale nel processo minorile ed in quello per adulti, 28.11.2016;** - **Responsabilità da reato degli enti, 23.11.2016;** - **III Convegno: ascoltare il minore, 18.11.2016;** - **La modifica della Costituzione, profili giuridici e opinioni a confronto, 05.11.2016;** - **L'amministrazione di sostegno: tra normativa e prassi applicative, dal 23.06.2016 al 12.07.2016;** - **Bancarotta fallimentare. Reati fallimentari e responsabilità del professionista, 21.06.2016;** - **Il nuovo codice deontologico, 21.05.2016;** - **Il metodo giuridico e la tecnica difensiva, 04.05.2016;** - **Recente depenalizzazione e i suoi effetti nel processo civile, 20.04.2016;** - **Novità in materia di reati tributari alla luce del D. Lgs. N. 158/15;** - **Corso di aggiornamento mediatore , 13.12.2014;** - **Sospensione del processo, messa alla prova per adulti e lavori di pubblica utilità, 27.11.2014;** - **Convivenza e famiglia di fatto, 6.10.2014;** - **Corso di formazione sul pct, 31.05.2014;** - **Informatica e l'innovazione forense, 17.04.2014;** - **Redditometro: come difendersi, 10.12.2013;** - **Questioni attuali e controversie in tema di reati urbanistico-edilizi, 20.06.2013;** - **Procedimenti speciali premiali: patteggiamento, decreto penale e abbreviato, 24.04.2013;** - **La responsabilità extracontrattuale, 22.01.2013;** - **L'incidenza del diritto comunitario sui contratti nazionali, 09.01.2013;** - **La responsabilità amministrativa degli Enti, 30.01.2013;** - **La normativa nel processo telematica, 04.12.2012;** - **Il lavoro presso le amministrazioni pubbliche, 17.10.2012;** - **La formazione della prova nel processo penale: poteri delle parti ed iniziativa del giudice, 06.06.2012;** - **La concentrazione della riscossione nell'atto impositivo e difesa del contribuente,**

	23.04.2012; - **Il dovere di verità dell'avvocato, 20.04.2012;** - **Famiglia, tutela dei rapporti e indisponibilità dei diritti, 14.02.2012;** - **La simulazione nel contratto e nelle successioni, 17.01.2012;** - **Questioni aperte in materia di indagini difensive, 05.12.2011;** - **La riforma del processo civile, 02.10.2009;** - **Il danno non patrimoniale, 17.04.2009;** - **Videosorveglianza e privacy, 27.03.2009;** - **La Tecnologia informatica nell'attività forense, 06.03.2009;** - **Il Trust nella pratica professionale, 23.01.2009;** - **Il dibattimento: regole, tecnica, 10.11.2008;** - **Responsabilità civile nel diritto di famiglia, 04.07.2008;** - **Corso in diritto amministrativo febbraio – maggio 2007;** - **La Puglia che consuma: quale tutela con le nuove norme sulla concorrenza e sul Tfr, 13.04.2007;** - **La riforma delle procedure concorsuali alla luce dei recenti interventi normativi 28.10.2005;** - **Le misure di prevenzione patrimoniali, ottobre 2005;** - **Risarcimento danni da R.C.A.: ruolo della consulenza tecnica nell'accertamento dei fatti, 09.06.2005;** - **Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo; maggio – luglio 2004.**

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

Il sottoscritto ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche:

presta il proprio CONSENSO, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, ivi espressamente compresi i dati sensibili, con le modalità sopra indicate.

Casarano, 20 maggio 2022

FIRMA **Avv. Gianluca DE NUZZO*

Firmato digitalmente da: DE NUZZO GIANLUCA
Ruolo: 4.6 Avvocato
Organizzazione: ORDINE AVVOCATI DI LECCE
Data: 23/05/2022 11:51:31

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/1993.