**PROGRAMMA CORSO PER FORMATORI IN MEDIAZIONE**

**MODULO 1 – CONOSCERE LA MEDIAZIONE**
• La professione e la forma mentis del mediatore: fuori dal processo, spazio alla creatività
• La formazione del mediatore: sviluppare l’uso del pensiero laterale
*Creatività, Competenza e Talento del mediatore*• Le competenze tecniche del mediatore
• Le competenze creative del mediatore
• Le competenze psicologiche del mediatore
*Principali strumenti della comunicazione in mediazione*
• La comunicazione non verbale
• Il conflitto e la comunicazione fra le parti
• L’analisi del conflitto e strategie di intervento
• La ristrutturazione e scomposizione del conflitto
• La personalizzazione del procedimento. La ricerca di soluzioni creative

**MODULO 2 – LA NORMATIVA ITALIANA SULLA MEDIAZIONE CIVILE**
• Analisi del modello di mediazione civile e commerciale introdotto dal c.d. Decreto del fare
• Il ruolo dell’Avvocato in mediazione
• Il procedimento: dall’incontro programmatico alla mediazione vera e propria
• L’efficacia dell’accordo
• La mediazione delegata. Poteri del giudice. La mediazione effettiva alla luce della recente giurisprudenza,.

**MODULO 3 – LA FORMAZIONE DEL MEDIATORE E IL RUOLO DEL FORMATORE**
*Parte prima: la formazione attraverso i corsi*
• L’importanza della formazione per trasmettere al mediatore del futuro le abilità esaminate nel modulo 1
• Tecniche di lezione frontale in aula
• Tecniche di lezione telematica tramite piattaforme fad/e-learning
• Il linguaggio del mediatore: ritmi, pause, tonalità della voce e fluidità del discorso
• Il linguaggio del mediatore: il supporto di strumenti audio-visivi
• Strategie dell’attenzione: l’impostazione dialogica
• Strategie dell’attenzione: test attitudinali e giochi di gruppo
• Strategie dell’attenzione: la personalizzazione del programma
• Il rapporto con l’aula: individuare e conoscere le persone
• Osservazione e valutazione del grado di attenzione
• ESERCITAZIONI: SIMULAZIONI IN AULA DI BREVI LEZIONI

*Parte seconda: la formazione durante meeting, congressi o convegni*
• La partecipazione ai convegni: scelta del tema da affrontare
• La stesura della relazione
• Affrontare una platea numerosa: strategie di approccio vincente
• La sfida: parlare senza leggere
• ESERCITAZIONI: SIMULAZIONI: DALLA STESURA DI UNA RELAZIONE SCRITTA ALL’ESPOSIZIONE DI FRONTE AL PUBBLICO

**MODULO 4 – LA FORMAZIONE SCRITTA: LA REDAZIONE DI ARTICOLI E TESTI SPECIFICI**
• L’importanza della forma scritta: analisi di un manuale di mediazione
• La dottrina: analisi di articoli specializzati e individuazione dei media interessati all’argomento
• Come redigere un testo: dal progetto iniziale alla stesura
• Come scegliere il tema giusto
• La pubblicazione di un testo: individuazione dei media e proposta di pubblicazione
• Esercitazioni: redazione di un articolo specifico. Dalla scelta del tema alla stesura
• Esercitazioni: redazione di una monografia tematica
• REDAZIONE FINALE DI ELABORATI DA INSERIRE IN PUBBLICAZIONI UFFICIALI AI FINI DEI REQUISITI PER LA FORMAZIONE
• PREPARAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AD EVENTO PUBBLICO AI FINI DEI REQUISITI PER LA FORMAZIONE